

REGULAMENT

de organizare și funcționare a serviciului social de zi:
Compartimentul Cantina Municipală Arad

Art. 1 Scopul serviciului social (compartimentului "Cantina Municipală Arad")

Scopul serviciului social "Cantina Municipală Arad" reprezintă activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții, realizat prin:

- a) prestarea de servicii sociale gratuite sau contra cost persoanelor aflate în situații socio-economice sau medicale deosebite;
- b) prepararea și distribuirea hranei pentru beneficiarii prevăzuți în Legea nr 208/1997, precum și în alte reglementări legale naționale și internaționale în domeniu;
- c) prepararea și distribuirea hranei pentru persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice, de trai din cauza unor situații de boală, dezabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau de alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitatea economică și socială și se încadrează în prevederile legii 208/1997;
- d) prepararea și distribuirea hranei pentru beneficiarii Adăpostului de noapte conform Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 101/2017;
- e) transport gratuit pentru persoanele beneficiare care nu se pot deplasa la sediul cantinei;
- f) distribuirea de lapte praf conform Legii nr. 321/2001 și Ordinului ministerului sănătății și al ministerului administrației și internelor nr. 267/1253/2006;
- g) colaborarea cu serviciile din cadrul Primăriei Municipiului Arad, D.A.S. Arad, instituții și fundații, pentru sprijinirea acțiunilor sociale, realizate în folosul comunității locale;
- h) distribuirea de alimente din Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate;
- i) închirierea unor spații din Cantina Municipală Arad în afara programului destinat activităților specifice pentru diverse activități, conform regulamentului și al contractului cadru aprobat
- j) alte activități specifice în condițiile legii.

Art. 2 Cadrul legal de organizare și funcționare

2.1 Cantina Municipală Arad își desfășoară activitatea în cadrul Direcției de Asistență Socială Arad, cu punct de lucru în Arad, Bl. Revoluției, nr. 93, este organizată și funcționează potrivit legii.

2.2 Cantina Municipală Arad funcționează ca și compartiment și își desfășoară activitatea în cadrul Serviciului Patrimoniu, Tehnic, Administrativ și Aprovizionare, prin prestarea de servicii gratuite sau contra cost persoanelor aflate în stare de risc social – constând din acordarea mesei de prânz și cină.

2.3 Cantina Municipală Arad va elabora meniuri care să stea la baza completării listelor zilnice de alimente.

2.4 Cantina Municipală Arad asigură servirea mesei persoanelor cuprinse în tabelul nominal, comunicat până la finele luni de către Serviciul prestații sociale al D.A.S. Arad, pe baza dosarelor întocmite și aprobate conform legii, iar mesele servite se vor evidenția pe fișe de pontaj, în care se stabilește prezența nominală a fiecărui asistat zilnic și recapitulăția cu suma ce trebuie decontată, semnată de șeful Serviciului Patrimoniu, Tehnic, Administrativ și Aprovizionare.

2.5. Contribuțiile parțiale a asistaților cantinei se stabilesc și se recalculează ori de câte ori este nevoie de către Serviciul Prestații sociale, tabelul cu sumele ce reprezintă contribuția parțială va fi transmis cantinei de către Serviciul Prestații sociale, iar încasarile se vor face la casieria Direcției.

2.5 Serviciile sociale furnizate de "Cantina Municipală Arad" sunt organizate conform cu :

- a) Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare,
- b) Legea nr. 208/1997 privind funcționarea cantinelor de ajutor social,
- c) Legea nr.196/2016, privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

- d) Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale cu completările și modificările ulterioare
- e) Legea nr. 17/2000, privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare,
- f) Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Ordonanța de Urgență a Guvernului 84/2020 pentru implementarea Programului operațional Ajustorarea persoanelor defavorizate cu completările și modificările ulterioare;
- h) Alte norme și reglementări legale locale, naționale și internaționale din domeniul social.
- i) Standard minim de calitate aplicabil: Ordinul nr. 29/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate, Anexa nr. 9.

Art. 3 Principiile care stau la baza acordării serviciului social

Compartimentul Cantina Municipală Arad se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

Principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale în cadrul cantinei sunt următoarele:

- a) respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului
- b) prevenirea și combaterea sărăciei și a discriminării
- c) egalitatea de șanse
- d) solidaritatea socială
- e) îmbunătățirea continuă a calității
- f) cooperarea și parteneriatul
- g) deschiderea către comunitate
- h) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia ținându-se cont, după caz de vârstă și de gradul și de gradul său de maturitate

Art. 4 Beneficiarii serviciilor sociale

4.1 Beneficiarii serviciilor sociale acordate în cadrul Cantinei Municipale Arad sunt :

- a) -copiii în vârstă de până la 18 ani, aflați în întreținerea acelor familii al căror venit net mediu lunar pe o persoană în întreținere este sub nivelul venitului net lunar, pentru o persoană singură, luat în calcul la stabilirea venitului minim de incluziune;
- b) -tinerii care urmează cursuri de zi la instituțiile de învățământ ce funcționează în condițiile legii, până la terminarea acestora, dar fără a depăși vârsta de 25 de ani, respectiv 26 de ani în cazul celor care urmează studii superioare cu o durată mai mare de 5 ani, care se afla în situația prevăzută la lit. a);
- c) -persoanele care beneficiază de venit minim de incluziune sau de alte ajutoare bănești acordate în condițiile legii și al căror venit este de până la nivelul cuantumului maxim al ajutorului de incluziune pentru o persoană;
- d) -pensionarii;
- e) persoanele care au împlinit vârsta de pensionare, aflate întruna dintre următoarele situații: sunt izolate social, nu au susținători legali, sunt lipsite de venituri;
- f) -invalizii și bolnavii cronici;
- g) -orice persoană care, temporar, nu realizează venituri, pe o perioadă de cel mult 90 zile/an;
- h) -Copiii beneficiari ai programului Masa sănătoasă din școlile din Municipiul Arad aflate în programul de prevenire a abandonului școlar conform Hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Arad
- i) -beneficiarii centrului de zi pentru copii Curcubeu în baza Ordinului nr. 24 din 4 Martie 2004 pentru aprobarea standardelor minime obligatorii pentru centrele de zi, standardul 4, cerința pentru implementarea standardului 4, -4,6 – asigurarea hranei copiilor care frecventează centrul de zi;
- j) -Beneficiarii Adăpostului de noapte conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 101/2017;

- k) -Beneficiarii Legii 321/2001, copiii cu vârste cuprinse între 0 și 12 luni, care nu beneficiază de lapte matern;
- l) -Persoanele defavorizate cuprinse în Programul Operațional de Ajutorare a persoanelor defavorizate;
- m) -Alți beneficiari prevăzuți de legislația în vigoare sau stabiliți prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Arad.

4.2 Persoanele îndreptățite să beneficieze de serviciile Cantinei Municipale, stabilite la art.4.1 și care realizează venituri ce se situează peste quantumul maxim al ajutorului de incluziune pentru o persoană, pot beneficia de serviciile Cantinei Municipale, cu plata unei contribuții de 30% din venitul pe persoană, fără a se depăși costul meselor servite calculat pe aceeași perioadă.

Art. 5 Condițiile de admitere sunt următoarele:

5.1 Pentru beneficiarii Legii 208/1997, solicitanții vor depune o cerere la Serviciul Prestații Sociale din cadrul Direcției Asistență Socială Arad, însoțită de actele doveditoare prevăzute de lege.

5.2 În urma analizării dosarului, Serviciul Prestații Sociale emite referatul și proiectul de dispoziție a Primarului Municipiului Arad pentru admiterea la serviciile sociale furnizate de cantină. Serviciul Prestații Sociale întocmește tabelul cu beneficiarii de masă și împreună cu o copie a dosarului și a dispoziției Primarului Municipiului Arad le transmite compartimentului Cantina Municipală Arad.

5.3 Pentru toate categoriile de beneficiari prevăzuți la lit. h), i) și j), serviciile specializate din cadrul D.A.S. Arad vor transmite tabele nominale întocmite în urma analizării dosarelor solicitanților, însoțite de o copie a dosarului.

5.4 Direcția de Asistență Socială Arad încheie contractul pentru acordarea de servicii sociale cu fiecare beneficiar/reprezentant legal prevăzut în dispoziția primarului emisă în baza Legii nr. 208/1997.

5.5 În cazurile de urgență, servirea mesei la cantină poate fi aprobată, pentru cel mult 7 zile, de către directorul Direcției de Asistență Socială Arad și încă 7 zile de către primarul Municipiului Arad.

Art. 6 Condiții de încetare a serviciilor :

6.1 Serviciile se suspendă sau încetează în situațiile prevăzute de lege, precum și în condițiile în care beneficiarii nu mai respectă obligațiile prevăzute în contractul de furnizare servicii.

6.2 Constituie motiv de încetare a contractului următoarele:

- a. expirarea duratei pentru care a fost încheiat contractul;
- b. acordul părților privind încetarea contractului;
- c. neplata la termenul prevăzut a contribuției stabilite;
- d. forța majoră, dacă este invocată;
- e. neprezentarea adevărinței eliberate de AJOFM Arad, la trei luni;
- f. tinerii care urmează cursuri de zi la instituțiile de învățământ ce funcționează în condițiile legii, până la terminarea acestora, dar fără a depăși vârsta de 25 de ani, respectiv 26 de ani în cazul celor care urmează studii superioare cu o durată mai mare de 5 ani, fără boli cronice;
- g. decesul beneficiarului;
- h. persoana care solicită acordarea hranei nu locuiește la adresa declarată;
- i. beneficiarul nu ridică hrana de la cantină 5 zile consecutive;
- j. împlinirea perioadei de 90 zile/an, pentru persoana care temporar nu realizează venituri;

6.3. Pentru perioada în care asistații sunt internați în unitățile sanitare sau de ocrotire socială, se suspendă masa la Cantina Municipală Arad.

6.4 Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în Cantina Municipală Arad au următoarele **drepturi**:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b) de a fi informați cu privire la drepturile și obligațiile pe care le au în calitate de beneficiari ai serviciilor
- c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
- h) să li se respecte toate drepturile speciale în situația în care sunt minori sau persoane cu dizabilități.

6.5 Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în Cantina Municipală Arad au următoarele **obligații**:

- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitatea și situația familială, medicală, economică și socială și să permită furnizorului de servicii sociale verificarea veridicității acestora;
- b) să contribuie, în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, în funcție de tipul serviciului și de situația lor materială;
- c) să respecte termenele și clauzele stabilite în cadrul contractului pentru acordarea serviciilor sociale;
- d) să anunțe în termen de 5 zile orice modificare intervenită în legătură cu situația sa personală pe parcursul acordării serviciilor sociale;
- e) să respecte regulamentul de organizare și funcționare al compartimentului Cantina Municipală Arad, regulile de comportament, programul și persoanele de contact;
- f) să respecte programul de servire a mesei stabilit;
- g) în cazul în care nu servește masa în incinta cantinei, pentru ridicarea hranei să se prezinte cu recipiente personale curate.

Art. 7 Activități și funcții

Principalele funcții ale serviciului social (compartimentul) Cantina Municipală Arad sunt următoarele:

- a) **de furnizare a serviciilor sociale** de interes public /local, prin asigurarea următoarelor activități:
 1. prepară și acordă una sau mai multe mese/zi cu respectarea principiilor unei alimentații sănătoase, echilibrate din punct de vedere calitativ și cantitativ;
 2. stabilește meniurile astfel încât să fie echilibrate din punct de vedere caloric;
 3. organizează distribuirea hranei calde și reci în condiții civilizate și igienice;
 4. asigură monitorizarea numărului zilnic de beneficiari și a meselor oferite;
 5. compartimentul Cantina Municipală Arad are capacitatea de a distribui hrana la domiciliul beneficiarilor nedeplasabili. Lista beneficiarilor nedeplasabili și programul de livrare a hranei se păstrează la sediul cantinei. În listă se consemnează numele și prenumele beneficiarilor, numărul porțiilor de hrană, data livrării și semnătura beneficiarului/reprezentantului său legal. Lista este întocmită de serviciile de specialitate din cadrul D.A.S., însoțită de dovada că beneficiarul este nedeplasabil;
 6. asigură transportul hranei în condiții de siguranță alimentară;
 7. asigură prepararea mesei de prânz și alimente pentru masa de seară în sistem catering, respectiv transportul acestora către școlile de pe raza municipiului Arad, între orele 10⁰⁰ – 14⁰⁰, timp de 5 zile pe săptămână în zilele în care se desfășoară cursurile școlare, nu și pe perioada vacanțelor. Personalul din cadrul cantinei va preda porțiile de hrană pe bază de proces verbal persoanei desemnate în scris să se ocupe de preluarea acestora de către directorul fiecărei școli;
 8. Cantina Municipală Arad are capacitatea de a organiza distribuirea de produse agroalimentare de bază.
- b) **de informare a beneficiarilor**, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:
 1. pune la dispoziția beneficiarilor / reprezentanților legali ai beneficiarului sau oricărei alte persoane interesate materiale informative privind serviciile oferite;
 2. asigură informarea beneficiarilor cu privire la regulamentul de organizare și funcționare al serviciului respectiv, precum și asupra drepturilor și obligațiilor beneficiarului;
 3. Programul de servire a mesei în cadrul Cantina Municipală Arad este stabilit prin Dispoziția directorului general, după cum urmează: luni, marți, miercuri, joi și vineri de la orele 11:00 la 14:00 și afișat la sediul cantinei. Pentru zilele de sâmbătă și duminică, precum și pe perioada sărbătorilor legale se acordă hrană rece care se distribuie cu o zi înainte.

În cazul în care din anumite motive cantina nu poate funcționa și nu se poate pregăti hrană caldă (dacă acest lucru este cunoscut în timp util) beneficiarii sunt anunțați de acest aspect cu cel puțin 3 zile înainte și vor primi hrana rece.

În cazuri neprevăzute (defecțiuni, lipsa utilităților, alte motive) care fac imposibilă funcționarea cantinei, beneficiarilor li se va asigura hrană rece.

c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

1. Cantina Municipală Arad furnizează serviciile cu respectarea drepturilor și obligațiilor beneficiarului;
2. personalul cunoaște și respectă drepturile beneficiarilor;
3. ia măsurile prevăzute de lege în situația în care au loc incidente deosebite;
4. încurajează beneficiarii să-și exprime opinia asupra serviciilor primite;
5. măsoară gradul de satisfacție a beneficiarilor cu privire la serviciile primite.

d) de administrare a resurselor materiale și umane ale Cantinei Municipale Arad prin realizarea următoarelor activități:

1. toate spațiile centrului sunt curate, sigure, confortabile și adaptate, dotate cu echipamente adecvate pentru a permite și încuraja autonomia beneficiarilor;
2. dispune de un plan de amenajare și adaptare a mediului ambiant;
3. dispune de spații comune amenajate și dotate astfel încât să permită accesul facil al tuturor beneficiarilor;
4. beneficiarii iau masa în spații special amenajate și dotate corespunzător;
5. deține spații special destinate preparării și păstrării alimentelor;
6. spațiile comune și cele cu destinație specială sunt amenajate astfel încât să prevină eventualele accidente;
7. deține grupuri sanitare suficiente, atât pentru beneficiari cât și pentru personal;
8. utilizează echipamente din material textil curate și igienizate;
9. respectă normele legale de igienă privind prevenirea și combaterea infecțiilor;
10. toate spațiile cantinei, echipamentele și materialele utilizate sunt curate, igienizate, ferite de orice sursă de contaminare, în conformitate cu normele sanitare în vigoare;
11. dispune de spații special destinate păstrării, depozitării materialelor de curățenie, a altor materiale consumabile și echipamente necesare activității zilnice;
12. realizează depozitarea deșeurilor și ridicarea acestora conform prevederilor legale în vigoare;
13. asigură buna gestionare a tuturor bunurilor mobile și imobile;
14. asigură instruirea lucrătorilor, aplicarea măsurilor de protecție a fiecărui angajat din cadrul serviciului;
15. asigură buna funcționare a tuturor utilajelor de producție și servire din dotarea centrului.

Închirierea unor spații din Cantina Municipală Arad în afara programului destinat activităților specifice pentru diverse activități, conform regulamentului și contractului cadru aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 214 din 17 iulie 2014

Art. 8 Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

8.1 Compartimentul Cantina Municipală Arad funcționează cu un număr total de 14 angajați conform organigramei și a statutului de funcții:

- a) inspector specialitate I A – 1 post
- b) inspector specialitate I – 2 posturi
- c) asistent social principal – 1 post
- d) muncitor calificat I – 7 posturi (1 vacante)
- e) șofer I – 2 posturi (1 vacant)
- f) îngrijitor – 1 post

8.2 Cantina Municipală Arad funcționează și își desfășoară activitatea în cadrul Serviciului Patrimoniu, Tehnic, Administrativ și Aprovizionare, prin prestarea de servicii gratuite sau contra cost persoanelor aflate în stare de risc social – constând din acordarea mesei de prânz și cină, sub îndrumarea și controlul Direcției de Asistență Socială Arad, personalul fiind obligat să pună la dispoziția oricăror organe de control documentele solicitate, accesul pentru verificarea și cântărirea mărfii aflate în magazie.

8.3 Organele de conducere, coordonare și control ale compartimentului Cantina Municipală Arad sunt:

- a) Consiliul Local al Municipiului Arad
- b) Direcția de Asistență Socială Arad

C O N T R A C T

pentru acordarea de servicii sociale
nr _____ data _____

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

1. **Direcția de Asistență Socială**, cu sediul în Arad, Calea Radnei nr 250, având cod de înregistrare fiscală 13934937, tel./fax 0357/427507, reprezentată prin director general Pârvulescu Aurelia Oana, denumit în continuare **furnizor de servicii sociale**, posesor a certificatului de acreditare seria AF nr. 003647,
Și

2. **Beneficiar**,
(numele beneficiarului de servicii sociale), denumit în continuare **beneficiar**, domiciliat/locuiește în localitatea,str. nr., județul/sectorul, codul numeric personal, posesor al B.I./C.I. seria nr.,eliberat/eliberată la de....., în calitate de reprezentant legal , pentru

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Având în vedere:

- Dosarul nr. _____
- Dispoziția nr. _____

convin asupra următoarelor:

2. Obiectul contractului

2.1. Obiectul contractului îl constituie acordarea următoarelor servicii sociale:

- a. Pregătirea și servirea a una/două mese, zilnic, de persoană, prânzul și/sau cina, în limita alocatiei de hrană prevăzute de reglementările legale, respectiv un număr de _____portii zilnic
- b. Hrana pentru mese se distribuie, de regulă, o dată pe zi, la sediul cantinei
- c. Persoanelor care, din motive obiective, rezultate din ancheta socială, nu se pot deplasa la sediul cantinei, li se distribuie hrana pentru masa/mesele zilnice la domiciliu, o dată pe zi, transportul gratuit al acestora fiind aprobat de șef serviciu.

- Programul de servire a mesei în cadrul Cantinei Municipale este:

-luni, marți miercuri , joi și vineri de la orele 11,00 la 14,00 . Programul este afișat la intrarea în instituție.

-Pentru zilele de sâmbătă și duminică, precum și pentru perioada sărbătorilor legale se acordă hrană rece care se distribuie cu o zi înainte.

În cazul în care din anumite motive, cantina nu poate funcționa și nu se poate pregăti hrană caldă (dacă acest lucru este cunoscut în timp util) beneficiarii sunt anunțați de acest aspect cu cel puțin 3 zile înainte și vor primi hrană rece.

În cazuri neprevăzute (defecțiuni, lipsa utilităților, alte motive), care fac imposibilă funcționarea cantinei, beneficiarilor li se va asigura hrană rece.

3. Costurile serviciilor sociale acordate și contribuția beneficiarului de servicii sociale

Alocatia de hrană este stabilită în condițiile legii și este în valoare de _____

Pentru beneficiarii acestui contract alocația de hrană calculată în funcție de numărul de zile și de persoane este de _____

Valoarea contribuției beneficiarului de servicii sociale este stabilită potrivit Legii nr. 208/1997, în valoare de _____ / luna.

Contribuția beneficiarului se va achita _____

4. Durata contractului

Durata contractului este de la data de _____ până la data de _____ în cazul în care nu intervin modificări în componența familiei, a veniturilor și alte modificări prevăzute de legislația în vigoare.

5. Drepturile furnizorului de servicii sociale:

1.- sistarea acordării serviciilor sociale către beneficiar în cazul în care constată că acesta nu respectă condițiile legale de acordare a acestor drepturi;

2.- de a utiliza, în condițiile legii, date denominalizate în scopul întocmirii de statistici pentru dezvoltarea serviciilor sociale.

6. Obligațiile furnizorului de servicii sociale:

1. să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale beneficiarului în acordarea serviciilor sociale, precum și drepturile beneficiarului de servicii sociale, rezultate din prezentul contract;

2. să acorde servicii sociale cu respectarea standardelor minime de calitate a serviciilor sociale;

3. să informeze beneficiarul de servicii sociale asupra:

- conținutului serviciilor sociale și condițiilor de acordare a acestora;
- oportunității acordării altor servicii sociale;
- regulamentului de organizare și funcționare;
- oricărei modificări de drept a contractului;

4. să respecte, conform legii, confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la beneficiarul de servicii sociale;

5. să utilizeze contribuția beneficiarului de servicii sociale exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor legate de acordarea serviciilor sociale;

7. Drepturile beneficiarului.

7.1 În procesul de acordare a serviciilor sociale prevăzute în prezentul contract, furnizorul de servicii sociale va respecta drepturile și libertățile fundamentale ale beneficiarului de servicii sociale.

7.2. Beneficiarul are următoarele drepturi contractuale:

- a) de a primi serviciile sociale _____
- b) de a i se asigura continuitatea serviciilor sociale atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate
- c) de a refuza, în condiții obiective, primirea serviciilor sociale;
- d) de a fi informat, în timp util și în termeni accesibili, asupra drepturilor sociale, măsurilor legale de protecție și asupra situațiilor de risc;
- e) de a fi informat asupra modificărilor intervenite în acordarea serviciilor sociale, oportunității acordării altor servicii sociale;
- f) de a lua la cunostință prevederile regulamentului de organizare și funcționare;
- g) de a-și exprima nemulțumirea cu privire la acordarea serviciilor sociale.

8. Obligațiile beneficiarului:

- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitatea și situația familială, medicală, economică și socială și să permită furnizorului de servicii sociale verificarea veridicității acestora;
- b) să respecte termenele și clauzele stabilite în cadrul prezentului contract;
- c) să contribuie la plata costurilor serviciilor sociale primite;
- d) să anunțe în termen de 5 zile orice modificare intervenită în legătură cu situația sa personală pe parcursul acordării serviciilor sociale;
- e) să respecte regulamentul de organizare și funcționare al Cantinei Municipale precum și reguli de comportament, program, persoanele de contact

Obligații specifice

- să respecte programul de servire a mesei stabilit

- în cazul în care nu servește masa în incinta cantinei, pentru ridicarea hranei să se prezinte cu recipiente personale curate

9. Litigii

1. Litigiile născute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea ori alte pretenții decurgând din prezentul contract vor fi supuse unei proceduri prealabile de soluționare pe cale amiabilă.

2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor proceduri neoficiale, furnizorul de servicii sociale și beneficiarul de servicii sociale nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare se poate adresa instanțelor judecătorești competente.

10.Rezilierea contractului

1. Constituie motiv de reziliere a prezentului contract următoarele:

- a) refuzul obiectiv al beneficiarului de servicii sociale de a mai primi serviciile sociale, exprimat în mod direct sau prin reprezentant;
- b) nerespectarea în mod repetat de către beneficiarul de servicii sociale a regulamentului de organizare și funcționare al furnizorului de servicii sociale;
- c) încălcarea de către furnizorul de servicii sociale a prevederilor legale cu privire la serviciile sociale, dacă este invocată de beneficiarul de servicii sociale;
- d) retragerea licenței de funcționare a serviciului social sau a acreditării furnizorului de servicii sociale;
- e) limitarea domeniului de activitate pentru care furnizorul de servicii sociale a fost acreditat, în măsura în care este afectată acordarea serviciilor către beneficiarul de servicii sociale;
- f) schimbarea obiectului de activitate al furnizorului de servicii sociale, în măsura în care este afectată acordarea serviciilor către beneficiarul de servicii sociale.

11. Modificarea contractului

1..Constituie motiv de modificare a prezentului contract următoarele:

- a.-majorarea sau diminuarea veniturilor familiei sau persoanei singure
- b.-majorarea numărului de persoane din familie
- c.-micșorarea numărului de persoane din familie

12. Încetarea contractului

12.1. Constituie motiv de încetare a prezentului contract următoarele:

- a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat contractul;
- b) acordul părților privind încetarea contractului;
- c) forța majoră, dacă este invocată.
- d) depășirea sumei zilnice alocate pentru costul hranei
- e) neprezentarea adeverinței eliberate de AJOFM Arad, la trei luni
- f) tinerii care urmează cursuri de zi la instituțiile de învățământ ce funcționează în condițiile legii, pana la terminarea acestora, dar fără a depăși vârsta de 25 de ani, respectiv 26 de ani în cazul celor care urmează studii superioare cu o durata mai mare de 5 ani, fără boli cronice
- g) deces
- h) persoana care solicită acordarea hranei nu locuiește la adresa declarată
- i) beneficiarul nu ridică hrana de la cantină 5 zile consecutive
- j) actelor doveditoare de venit, pentru stabilirea venitului lunar net/membru de familie
- k) orice persoană care, temporar, nu realizează venituri, pe o perioada de cel mult 90 zile/an.
 - a. deținerea de bunuri care conduc la excluderea dreptului conform anexei 5 din HG 1154/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune.

13. Dispoziții finale

Prevederile prezentului contract se vor completa cu prevederile legislației în vigoare în domeniu.

Limba care guvernează prezentul contract este limba română.

Prezentul contract va fi interpretat conform legilor din România.

Furnizorul de servicii sociale realizează monitorizarea și evaluarea serviciilor sociale acordate conform legii.

Prezentul contract de furnizare a serviciilor sociale a fost încheiat la sediul furnizorului de servicii sociale în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Director general
Aurelia Oana Pârvulescu

Beneficiar

Șef serviciu Patrimoniu Tehnic Administrativ și Aprovizionare
Dorina Amalia Damian

Compartiment Juridic

Întocmit

